



*Svet šole Osnove šole Antona Globočnika Postojna je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013) na predlog ravnateljice Sabine Ileršič Kovšca sprejel naslednja*

## P R A V I L A

### šolske prehrane v Osnovni šoli Antona Globočnika Postojna z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila

#### I. UVOD

##### 1. člen

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z ne-prevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev.

##### 2. člen

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola: Osnovna šola Antona Globočnika Postojna
- ravnateljica šole: predstojnik zavoda

#### II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

##### 3. člen

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo in
- popoldansko malico ter
- dietne obroke

(4) Cena malice v osnovni je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola.

##### 4. člen (cena)

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- malice: 0,80 EUR
- kosila: 2,70 EUR
- popoldanska malica: 0,35 EUR
- dietnega obroka: 2,70 EUR

## **5. člen** **(izvajalec šolske prehrane)**

Izvajalec šolske prehrane je za šolsko malico in popoldansko malico OŠ Antona Globočnika Postojna, za pripravo kosil zunanji izvajalec (v šolskem letu 2012/2013 Vrtec Postojna). Šola izvaja nabavo živil, pripravo obrokov, razdeljevanje obrokov malice, za kosila izvaja nabavo živil, pripravo obrokov Vrtec Postojna, razdeljevanje obrokov šola. Evidenco vodi knjigovodkinja šole, ki tudi izstavlja položnice staršem, računovodja šole skrbi za medsebojna razmerja v plačilnem prometu med šolo in Vrtcem Postojna in drugimi dobavitelji. Za pripravo jedilnikov, izvajanje anket med uporabniki skrbi vodja šolske prehrane.

## **6. člen** **(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

- (1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.
- (2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.
- (3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.
- (4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

## **7. člen** **(obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

## **8. člen** **(plačilo šolske prehrane)**

Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.

## **9. člen** **(skupina za prehrano)**

(1) Ravnatelj lahko imenuje 6 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje na predlog učiteljskega zbora in
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev,
- predstavnik učencev na predlog šolske skupnosti učencev.

(2) Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

(3) Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

(4) Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

(5) Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov.

### III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

#### 10. člen

(1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

(3) Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi dan prej do 13.00 ure, vsaj isti dan do 8. ure in sicer v tajništvo centralne šole, na podružnicah pa v šolski kuhinji.

#### 11. člen

##### (ustna odjava)

Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu ali osebno, napiše oseba, ki je prejela klic, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- datum klica in odjave,
- ime in priimek ter razred učenca, ki se ga objavlja od obrokov,
- za katere obroke je bila podana odjava
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo

Telefonske odjave se sprejemam na telefon številka: 05 7000 313 in 05 7000310.

##### (pisna odjava)

Pisne odjave se s sprejemamo na elektronski naslov: [projekt5.osagpo@guest.arnes.si](mailto:projekt5.osagpo@guest.arnes.si)

### IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

#### 12. člen

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij:

- malice, ki niso prevzete do 9.30 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,
- kosila, ki niso prevzeta do 13.30 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem po seznamu, ki ga pripravi šolska svetovalna služba,
- popoldanske malice, ki niso prevzete do 15. ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,

Razvid humanitarnih organizacije najdete na spodnjem naslovu:

[http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sociala/humanitarne\\_organizacije/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/sociala/humanitarne_organizacije/)

### V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V PRORAČUNSKEM LETU 2013 in 2014

#### 13. člen

##### (meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico)

(1) Ne glede na 1. odstavek 25. člena ZUJF, 1. odstavek 13. člena in 1. odstavek 14. člena ZŠolPre-1, z dnem začetka uporabe ZŠolPre-1 za proračunski leti 2013 in 2014 pripada subvencija malice učencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 25. člena ZŠolPre-1.

(2) Učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada subvencija malice učencem, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito, v višini cene malice.

(4) Pristojni center za socialno delo izda odločbo o subvenciji malice po ZŠolPre-1 po uradni dolžnosti tistim učencem, ki z dnem začetka uporabe ZŠolPre-1 nimajo priznane pravice do dodatne subvencije malice, povezane osebe, s katerimi se ta učenec upošteva, pa imajo na dan 31. december 2012 veljavno odločbo o otroškem dodatku ali veljavno odločbo o državni štipendiji, pri čemer se primarno odloči na podlagi podatkov iz odločbe o otroškem dodatku.

(5) Odločba, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, velja od dneva začetka uporabe ZŠolPre-1 do 30. junija 2013.

(6) Če odločbe o dodatni subvenciji malice ni mogoče izdati po uradni dolžnosti, ker nobena od povezanih oseb, s katerimi se ta učenec upošteva, ne razpolaga z odločbo o otroškem dodatku, veljavno na dan 31. december 2012, se v primeru prve vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po tem zakonu v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega zakona, upravičenost ugotavlja na način za priznanje pravice do otroškega dodatka, pri čemer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena. Pri tem se za potrebe odločanja šteje, da je bila vloga vložena zadnji dan v mesecu pred začetkom uporabe tega zakona, pravica pa prizna z dnem uporabe tega zakona.

(7) V primeru vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po roku iz prejšnjega odstavka tega člena se upravičencem, pri katerih dohodek na družinskega člana, ugotovljen na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, veljavni na dan vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice, ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena, prizna pravica v skladu s 1. odstavkom 17. člena teh pravil.

#### **14. člen**

##### **(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za kosilo)**

(1) Ne glede na 1. odstavek 26. člena ZUJF, 2. odstavek 15. člena ZŠolPre-1, z dnem začetka uporabe ZŠolPre-1 za proračunski leti 2013 in 2014 subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji

(2) Pristojni center za socialno delo izda odločbo o subvenciji za kosilo po ZŠolPre-1 po uradni dolžnosti tistim učencem, ki z dnem začetka uporabe ZŠolPre-1 nimajo priznane pravice do subvencije kosila, imajo pa na dan 31. december 2012 veljavno odločbo za otroški dodatek iz prejšnjega odstavka.

(3) Odločba, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, velja od dneva začetka uporabe ZŠolPre-1 do 30. junija 2013.

(4) Če odločbe o subvencije kosila ni mogoče izdati po uradni dolžnosti, ker nobena od povezanih oseb, s katerimi se ta učenec upošteva, ne razpolaga z odločbo o otroškem dodatku, veljavno na dan 31. december 2012, se v primeru prve vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije kosila po tem zakonu v roku dveh mesecev po začetku uporabe tega zakona, upravičenost ugotavlja na način za priznanje pravice do otroškega dodatka, pri čemer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Pri tem se za potrebe odločanja šteje, da je bila vloga vložena zadnji dan v mesecu pred začetkom uporabe tega zakona, pravica pa prizna z dnem uporabe tega zakona.

(5) V primeru vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije kosila po roku iz prejšnjega odstavka tega člena, se upravičencem, pri katerih dohodek na družinskega člana, ugotovljen na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, veljavni na dan vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije kosila, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, prizna pravica v skladu s 1. odstavkom 17. člena teh pravil.

## VI. EVIDENTIRANJE

### 15. člen

#### (dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Knjigovodkinja, po pooblastilu ravnateljice, vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih subvencioniranih obrokov,
- število objavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

### 16. člen

#### (evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

### 17. člen

#### (izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

## VII. SPREMLJANJE IN NADZOR

### **18. člen (spremljanje)**

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja vodja šolske prehrane.

(3) Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci (od 4. do 9. razreda) in starši učencev od 1. do 3. razreda.

### **19. člen (nadzor)**

(1) Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### **20. člen (seznanitev)**

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanja preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

### **21. člen (veljavnost pravil)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Postojna, 2. 4. 2013

Predsednica sveta šole:  
mag. Erika Koren Plahuta

*[žig zavoda]*