

Ime dokumenta:	<b>PRAVILNIK O POSTOPKIH IN UKREPIH ZA ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV PRI IZVAJANJU VIDEONADZORA DOSTOPA V NOTRANJIH PROSTORIH IN VIDEO NADZORA ZUNANJIH POVRŠIN</b>
Upravljavec:	<b>OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA, Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna , matična št.: 5496829000</b>
Velja od:	<b>1.3.2023</b>

Na podlagi 76. do 78. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22) je DARIJA KOŠIR, ravnateljica zavoda **OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIK** (v nadaljevanju besedila: zavod in tudi: upravljavec), dne 13.3. 2023 sprejela naslednji

**PRAVILNIK O POSTOPKIH IN UKREPIH ZA ZAVAROVANJE  
OSEBNIH PODATKOV PRI IZVAJANJU VIDEONADZORA  
DOSTOPA V NOTRANJE PROSTORE IN VIDEO  
NADZORA ZUNANJIH POVRŠIN**

**I. SPLOŠNO**

**1. člen**

(namen Pravilnika)

Ta Pravilnik ureja način izvajanja videonadzora v javnem zavodu in se hkrati šteje v smislu 76. do 78. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22) za pisno odločitev ravnateljice o uvedbi videonadzora. Pravilnik obsega razloge, zaradi katerih se izvaja videonadzor, način uporabe video-nadzornega sistema, ravnanje s posnetki ter opredeljuje, v katerih prostorih se bo izvajal videonadzor.

**2. člen**

(razlaga pojmov)

**Video nadzorni sistem** - je sistem, ki omogoča vizualno spremljanje določenega dogajanja v posameznih delih prostorov javnega zavoda. Sistem sestavlja določeno število kamer postavljenih na zelenih lokacijah, shranjevalna naprava oziroma diskovno polje na strežniku, monitorji ter ostala tehnična oprema, potrebna za izvedbo varnostnega ukrepa videonadzora. Določila o načinu in obsegu uporabe video-nadzornega sistema v javnem zavodu so podrobneje opredeljena v tem Pravilniku, ki pri tem upošteva določila iz **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22).

**ZVOP-2** - Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22).

**Osebni podatek** - je kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

**Posameznik** — je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s

sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora ali ne zahteva veliko časa.

**Pogodbeni obdelovalec** - je fizična ali pravna oseba, ki obdeluje osebne podatke v imenu in na račun upravljavca osebnih podatkov.

**Posredovanje osebnih podatkov** - je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.

**Delovni prostori** — so prostori, v katerih zaposleni opravljajo svoje delovne obveznosti.

**Izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov** - izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov se lahko izvaja le v izrednih primerih, kadar je to nujno potrebno za varnost ljudi ali premoženja, ali za varovanje osebnih podatkov ter skrivnosti, tega namena pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.

**Izvajanje videonadzora dostopa v uradne službene prostore** - izvajanje videonadzora dostopa v uradne službene prostore se lahko izvaja, če je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih prostorov, ali če zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih.

**Živi posnetki** – so posnetki, ki nastajajo v video-nadzornem sistemu ter jih je mogoče preko monitorjev v realnem času tudi vpogledovati.

**Pravilnik o varstvu osebnih podatkov** - določa splošne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov.

**Skrbnik video-nadzornega sistema** – je odgovorna oseba za nemoteno delovanje video-nadzornega sistema, ki pristojnim osebam v skladu z določili tega Pravilnika zagotavlja dostop do posnetkov iz video-nadzornega sistema.

**Pogodbeni vzdrževalec vgrajenih sistemov** - ZARJA ELEKTRONIKA d.o.o., Kovinarska cesta 4, 1241 KAMNIK (v nadaljevanju skrbnik), po pooblastilu ravnateljice zavoda OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA.

**Skrbnik in operater video nadzornega sistema** je v zavodu OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIK pooblaščen oseb ali druga pooblaščen oseb zaposlena pri pogodbenem skrbniku.

**Vzdrževalec video-nadzornega sistema** – je pravna ali fizična oseba, ki v skladu s pogodbo, sklenjeno z upravljavcem osebnih podatkov, zagotavlja vzdrževanje video-nadzornega sistema in pri tem lahko dostopa tudi do posnetkov iz video-nadzornega sistema.

## II. OBSEG IZVAJANJA VIDEONADZORA V JAVNEM ZAVODU

### 3. člen

(splošno o načinu in obsegu izvajanja videonadzora)

(1) Določila tega poglavja urejajo način ter obseg izvajanja videonadzora v javnem zavodu. Nekateri video-nadzorni sistemi javnega zavoda se nahajajo pred dostopom v uradne službene prostore, pri katerih mora javni zavod upoštevati določila 77. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov**, nekateri video-nadzorni sistemi pa se nahajajo tudi v delovnih prostorih javnega

zavoda, zato v zvezi s temi sistemi javni zavod upošteva tudi dodatna določila 78. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov**.

(2) Seznam vseh prostorov in površin, kjer je vzpostavljen videonadzor ter razdelitev - sistemov, ki se nahajajo pred dostopom v uradne službene prostore ter sistemov v delovnih prostorih javnega zavoda, se nahaja v prilogi 1.

#### **4. člen**

(prostor, v katerih se izvaja videonadzor)

V zavodu **OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA, CESTA NA KREMENCO 2, 6230, POSTOJNA**, se izvaja videonadzor v notranjih prostorih in zunanjih površinah zavoda, ki so podrobno opredeljene v prilogah tega Pravilnika:

- 1) Seznam prostorov in površin, kjer je vzpostavljen ukrep videonadzora in
- 2) Tloris mikrolokacij, kjer se izvaja videonadzor.

#### **5. člen**

(razlogi za uvedbo videonadzora)

Razlogi za uvedbo videonadzora pred dostopom v prostore predstavljajo:

- zagotovitev varnosti oseb, ki na kateri koli pravni podlagi opravljajo delo v prostorih zavoda ali se nahajajo na zunanjem območju javnega zavoda;
- zagotovitev varnosti zaposlenih, učencev, uporabnikov in obiskovalcev, ki se nahajajo v notranjih prostorih zavoda in na zunanjih površinah zavoda;
- zagotovitev varnosti premoženja, ki se nahaja v notranjih prostorih in na zunanjih površinah zavoda, na katerih ima ta lastninsko pravico oziroma posest;
- zagotovitev nadzora vstopa in izstopa v stavbo in zunanje površine oziroma območja, ki so navedena v prejšnjem členu;
- zagotovitev varovanja osebnih podatkov in dokumentacije zavoda;
- zagotovitev protipožarne zaščite in delovanja tehničnega varovanja.

#### **6. člen**

(oprema, namenjena zagotavljanju videonadzora)

(1) Zavod zagotavlja videonadzor s pomočjo videokamer in ostale pomožne tehnične opreme, ki je potrebna za uspešno izvajanje videonadzora.

(2) Tehnična oprema mora biti nameščena tako, da se z videonadzorom zaobsežejo izključno lokacije, ki so opredeljene v 4. členu in v prilogi 1 tega Pravilnika. Na videoposnetkih ne smejo biti zabeležene stanovanjske stavbe, ki nimajo vpliva na dostop do zavoda, ali vhodi v stanovanja, ki se nahajajo v okolici vhoda v stavbo zavoda.

(3) Podrobnejša določila o ukrepih za varovanje posnetkov iz video-nadzornega sistema se nahajajo v **Pravilniku o varstvu osebnih podatkov** ter v **Evidencah dejavnosti obdelav osebnih podatkov**.

## **7. člen**

(obvestilo o izvajanju videonadzora)

(1) O izvajanju videonadzora v javnem zavodu se izda pisno obvestilo (Priloga 5), ki mora vsebovati naslednje podatke:

- seznanitev, da se izvaja videonadzor;
- navedba upravljavca, ki izvaja videonadzor;
- kontaktne podatke, iz katerih je mogoče pridobiti informacijo, kje in koliko časa se shranjujejo podatki iz video-nadzornega sistema.

(3) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora biti objavljeno vidno in razločno na takšen način, da je posamezna oseba o tem, da se nahaja na lokaciji, ki je pod video-nadzornim sistemom, seznanjena najkasneje takrat, ko se nad to osebo dejansko začne izvajati videonadzor.

## **8. člen**

(hramba video-nadzornih posnetkov)

(1) Glede izvajanja videonadzora se vodi zbirka osebnih podatkov, ki vsebuje sliko fizične osebe, ki jo je zabeležil video-nadzorni sistem, podatek o lokaciji, datum in čas gibanja osebe na nadzorovani lokaciji ter število kamer.

(2) Zavod posnetke hrani dva meseca od nastanka posnetka za vse kamere, ki so vključene v sistem, izjemoma drugače, v kolikor je to določeno z zakonom, vendar največ eno leto.

(3) Če je zavod na podlagi veljavne zakonodaje zavezan izročiti posnetek videonadzora pristojnim državnim organom ali drugim pooblaščenim osebam, posnetka s pripadajočimi osebnimi podatki ne sme izbrisati v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku, ampak ga mora izročiti pristojnim osebam.

(4) Seznam oseb, katerim so bili posredovani posnetki iz video-nadzornega sistema, se beleži na obrazcu iz priloge št. 3, ki je sestavni del tega Pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

## **9. člen**

(izvajanje videonadzora v notranjih prostorih in zunanjih površinah zavoda)

(1) V zavodu se izvaja videonadzor notranjih prostorov zavoda, kjer je potrebno zagotoviti cilje naveden v členu 5 in teh namenov ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.. Vsi prostori, kjer se izvaja videonadzor so na naslovu sedeža upravljavca: Cesta na Kremenco 2, Postojna. Podrobnejša razporeditev video-nadzornih sistemov zavoda se nahaja v prilogi številka 1 tega Pravilnika (tekstovni opis) in v prilogi številka 2: Grafični prikaz.

(2) Razlogi za izvajanje videonadzora po prejšnjem odstavku predstavljajo:

- zagotovitev varnosti ljudi, ki na kateri koli pravni podlagi opravljajo delo v prostorih javnega zavoda ali se nahajajo v prostorih javnega zavoda in na njegovih zunanjih površinah na podlagi predhodnega dovoljenja pooblaščenih oseb v zavodu,
- zagotovitev varnosti zunanjih uporabnikov prostorov zavoda in obiskovalcev zavoda,
- zagotovitev varnosti premoženja, ki se nahaja v prostorih zavoda in na katerem ima zavod lastninsko pravico oziroma ima premoženje v posesti,
- zagotovitev nadzora vstopa in izstopa v stavbo zavoda,

- zagotovitev varovanja osebnih podatkov in dokumentacije javnega zavoda in
- zagotovitev protipožarne zaščite in tehničnega varovanja, pri čemer zavod nima na razpolago bolj ekonomičnih in milejših sredstev ter metod za doseg tega namena.

(3) Videonadzor po tem členu se lahko izvaja samo v tistih delih prostorov, kjer je to potrebno za zagotovitev varovanja interesa iz prejšnjega odstavka. V vsakem primeru je prepovedano izvajati videonadzor v tistih predelih prostorov, v katerih ni potrebno varovanje interesov iz prejšnjega odstavka in ki se nahajajo v prostorih kot so: garderobe, sanitarije, dvigala, pisarne ipd. (10. odst. 76. člena ZVOP-2).

(4) Pred začetkom uvedbe izvajanja videonadzora po tem členu, se mora ravnatelj(ica) zavoda posvetovati s sindikatom o upravičenosti uvedbe videonadzora. Posvetovanje se izvede tako, da se pri tem smiselno upošteva določila **Zakona o delovnih razmerjih** (ZDR-1).

(5) Pred začetkom izvajanja videonadzora po tem členu, mora upravljavec pisno obvestiti (s Prilogo 4) vse osebe, ki na kateri koli pravni podlagi opravljajo delo v prostorih zavoda

### **10.člen**

(dolžnost prijavljanja morebitnih zlorab)

Vsaka oseba, ki na kateri koli pravni podlagi opravlja delo v zavodu za katero velja ta Pravilnik, je dolžna opozoriti neposredno nadrejeno osebo na vsako zlorabo ali nepravilno izvajanje videonadzora v zavodu, ki ga je opazila.

### **11.člen**

(varovanje video-nadzornega sistema pred dostopom nepooblaščenih oseb)

Video-nadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

## **III. TEHNIČNE ZAHTEVE SISTEMA**

### **12. člen**

(tehnične zahteve sistema)

(1) Sistem za videonadzor mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom.

(2) Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ, memo-stik... ).

### **13. člen**

(dostop do nastavitve sistema)

(1) Dostop do nastavitve sistema s posebnim vstopnim geslom ima samo tisti operater sistema, ki ga pisno pooblasti ravnatelj(ica) ali pooblaščen oseba, ki jo za to pooblasti direktor pogodbenega operaterja in skrbnika sistema.

(2) Pooblaščen operater sistema lahko spreminja nastavitve po pooblastilu direktorja in predhodnem naročilu ravnateljice zavoda.

## **14. člen**

(dnevnik o nastavitvah sistema)

(1) O uporabi sistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev in kdo jih je odredil,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisne posege.

(2) Dnevnik o nastavitvah sistema, vzdrževanju in popravilih vodi pooblaščen osebna zaposlena v zavodu ali pri pooblaščen osebna zaposlena pri pogodbenem operaterju - skrbniku videonadzornega sistema.

## **IV. DOSTOP DO POSNETKOV IZ VIDEONADZORNEGA SISTEMA**

### **15. člen**

(pooblaščen osebne za dostop do »živih posnetkov« iz video-nadzornega sistema)

(1) Vpogled v posnetke videonadzora se vrši zgolj v primerih, ko so bile zaznane posebnosti oz. za razjasnitev primerov za katerih namen se izvaja videonadzor (incidenčni dogodek).

(2) Upravičeni do vpogleda v posnetke videonadzora so: ravnatelj(ica) , pomočnica ravnateljice, pooblaščen osebna za videonadzor zaposlena v zavodu, in osebne vpletene v incidenčni dogodek.

(3) Odgovorna osebna za videonadzor in vodenje evidenc o zahtevanih in dejansko izvedenih vpogledih v videoposnetke incidenčnih primerov je ravnatelj(ica), ki dokumente obdeluje in shranjuje samo na strežniku upravljavca videonadzornega sistema.

### **16. člen**

(dovoljeni namen za dostop do posnetkov iz video-nadzornega sistema)

(1) Do posnetkov znotraj video-nadzornega sistema, ki se nahaja pred dostopom v uradne službene prostore, lahko dostopajo pooblaščen osebne, če je to potrebno za varnost ljudi in premoženja ali zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih prostorov.

(2) Če se videonadzor izvaja v prostorih zavoda, se lahko vpogled v video-nadzorni sistem izvaja le, če je to nujno potrebno za varnost ljudi in premoženja ali pa za varovanje osebnih podatkov zavoda.

(3) Ne glede na določila 1. in 2. odstavka tega člena se lahko vpogled v video-nadzorni sistem izvede tudi na podlagi zahteve pristojnega organa, če ta v zahtevku za posredovanje podatkov izkaže ustrezno pravno podlago za posredovanje podatkov.

## **17.člen**

(postopek vpogledovanja v video-nadzorni sistem)

(1) Pooblastilo za izdajo zahteve za vpogled v videonadzorni sistem imajo tiste osebe, ki jih pisno pooblasti ravnatelj(ica) ali na podlagi njihove odobrene zahteve za vpogled. V zahtevi za vpogled je potrebno opredeliti namen dostopa do video-nadzornega posnetka ter okoliščine, zaradi katerih je potreben vpogled v video-nadzorni sistem ter s pomočjo katerih se zagotovi, da se izvede vpogled le v obsegu, ki je potreben za razjasnitev posameznih okoliščin.

(2) Če je zahteva za vpogled v posnetke iz video-nadzornega sistema upravičena, ravnatelj(ica) izda soglasje za vpogled v video-nadzorni sistem ter posreduje zahtevo skrbniku video-nadzornega sistema. Skrbnik video-nadzornega sistema pripravi posnetek iz video-nadzornega sistema v skladu s potrjenim obsegom iz zahteve za vpogled. Vpogled v posnetek iz video-nadzornega sistema opravi skrbnik videonadzora, predlagatelj pa vpogleda v posamezni posnetek skupaj s skrbnikom video-nadzornega sistema. Če je predlagatelj vpogleda v posnetek zaposleni pri pogodbenemu upravljavcu-skrbniku sistema, v posnetek lahko vpogleda le skupaj s skrbnikom video-nadzornega sistema.

## **18.člen**

(sledljivost vpogledov v posnetke iz video-nadzornega sistema)

(1) Skrbnik video-nadzornega sistema ter drugi zaposleni, ki izvedejo vpogled v video-nadzorni sistem, so dolžni zagotoviti sledljivost vseh operacij, izvedenih na videoposnetkih, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov in s tem razlogom vodi zbirko podatkov o posnetkih video-nadzornega sistema.

(2) Zbirka podatkov o posnetkih video-nadzornega sistema se beleži avtomatsko v dnevniški datoteki (angl. Log, log file), po posameznem uporabniku, ki je pooblaščen dostopati do podatkov v video-nadzornem sistemu.

(3) V kolikor vodenje zbirke podatkov o posnetkih video-nadzornega sistema ni mogoče beležiti avtomatsko (npr. nepravilno delovanje dnevniške datoteke, dostop do varnostne kopije na drugih medijih), se podatki zapisujejo na obrazcu iz priloge št. 2, ki je sestavni del tega Pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(4) Zbirka podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko vodi na klasičnem mediju (npr. knjiga, kartoteka, register) ali v obliki informatizirane baze podatkov.

## **19. člen**

(hramba dogodkov zaradi zagotovitve dokaznega gradiva)

(1) Videoposnetki se shranjujejo na strežniku zavoda, ki je prostorih na naslovu Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna. Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku.

(2) Tudi izdelava in hramba takih posnetkov se ustrezno evidentira na obrazcu iz priloge št. 2, ki je sestavni del tega Pravilnika.

## **20. člen**

(obveščanje Policije)

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti Policijo. Na pisno zahtevo Policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

## **21. člen**

(pooblastilo za dostop do sistema zunanjim uporabnikom)

(1) Pravice dostopa do video-nadzornega sistema se s pogodbo lahko dodeli zunanjemu uporabniku, v kolikor je takšen dostop potreben za programsko ali strojno vzdrževanje delovanja video-nadzornega sistema ali za bolj ekonomično obdelave podatkov ter urejanja podatkovnih povezav in druge tehnične infrastrukture.

(2) Pravice dostopa do video-nadzornega sistema se uredijo v ločeni pogodbi, ki se sklene s podizvajalcem, v kateri se med drugim natančneje opredeli:

- način dostopa,
- obseg dostopa,
- čas trajanja dostopa,
- namen dostopa in
- določijo osebe pri podizvajalcu, ki jim bo dodeljen dostop.

(3) V kolikor bo pogodbeni izvajalec imel dostop do videoposnetkov oziroma do osebnih podatkov, se pred morebitnim dostopom do oziroma pred začetkom obdelovanja osebnih podatkov v pisni obliki sklene **Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov**, ki vsebuje dogovor o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov, kot izhajajo iz ZVOP-2.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

(spremembe in dopolnitve)

Spremembe in dopolnitve tega Pravilnika sprejme ravnatelj(ica) zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba zavoda po postopku in na način, kot to velja za sprejem tega Pravilnika.

### **23. člen**

(obveščanje zaposlenih)

Vsi zaposleni pri upravljavcu morajo biti pisno obveščeni o izvajanju videonadzora pred pričetkom izvajanja videonadzora v delovnih prostorih javnega zavoda preko virtualne oglasne deske, preko obvestila na oglasni deski ali preko elektronske pošte zaposlenih.

### **24. člen**

(datum sprejema Pravilnika)

Ta Pravilnik prične veljati dne 1.3.2023.



Objava na oglasni deski dne: 1.3.2023

DARIJA KOŠIR, ravnateljica zavoda OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIK

Zap.	Oznaka	Vrsta kamere	Področja snemanja kamere in kot pod katerim snema:	Postavitev	Namen snemanja
1	CAM Z 1	Digitalna - zunanja	Prostor pred glavnim vhodom, kamera snema pod kotom 30°	Stari del -telovadnica	Preprečevanje škode
2	CAM Z 2	Digitalna - zunanja	Prostor pred glavnim vhodom + kolesarnica, kamera snema pod kotom 30°	Stari del -telovadnica	Preprečevanje škode
3	CAM Z 3	Digitalna - zunanja	Prostor pred stranskim vhodom - telovadnice, kamera snema pod kotom 30°	Stari del -telovadnica	Preprečevanje škode
4	CAM Z 4	Digitalna - zunanja	Prostor med telovadnico in igriščem (spredaj), kamera snema pod kotom 30°	Stari del -telovadnica	Preprečevanje škode
5	CAM Z 5	Digitalna - zunanja	Prostor med telovadnico in igriščem (z druge strani), kamera snema pod kotom 30°	Stari del -telovadnica	Preprečevanje škode
6	CAM Z 6	Digitalna - zunanja	Prostor med telovadnico in zeleno dvorano (zadaj), kamera snema pod kotom 30°	Stari del -telovadnica	Preprečevanje škode
7	CAM Z 7	Digitalna - zunanja	Prostor za knjižnico – požarne stopnice, širokokotna kamera snema pod kotom 20°	Stari del -telovadnica	Preprečevanje škode
8	CAM Z 8	Digitalna - zunanja	Prostor pred izhodom – III. triada, kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
9	CAM Z 9	Digitalna - zunanja	Prostor pred izhodom – III. triada – daljša pot(prvi del), kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
10	CAM Z10	Digitalna - zunanja	Prostor pred izhodom-III. triada– (samo pred vrati),kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
11	CAM Z 11	Digitalna - zunanja	Prostor pred izhodom – III. triada – daljša pot(drugi del), kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
12	CAM Z 12	Digitalna - zunanja	Parkirišče pred kuhinjo + zabojniki za smeti, kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
13	CAM Z 13	Digitalna - zunanja	Parkirišče kuhinja (direktno), kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
14	CAM Z 14	Digitalna - zunanja	Prostor proti glavni cesti (nasproti se gradi nov vrtec), kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode

15	CAM Z 15	Digitalna - zunanja	Prostor med kuhinjo in glavno cesto (zelenica – prvi del) , kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
16	CAM Z 16	Digitalna - zunanja	Prostor med kuhinjo in glavno cesto (zelenica – drugi del) , kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
17	CAM Z 17	Digitalna - zunanja	Prostor pred vhodom POS, kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
18	CAM Z 18	Digitalna - zunanja	Prostor pred vhodom POS – direktno vrata, kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
19	CAM Z 19	Digitalna - zunanja	Prostor pod balkonom - zbornica, kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
20	CAM Z 20	Digitalna - zunanja	Prostor pod balkonom + POS, kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
21	CAM Z 21	Digitalna - zunanja	Prostor proti vhodu III. triade, kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
22	CAM Z 22	Digitalna – zunanja	Pogled na igrišče (PB) , kamera snema pod kotom 30°	Novi del - dozidava	Preprečevanje škode
23	CAM N 22	Digitalna - notranja	Prva in druga vrsta omar (levo), širokokotna kamera snema pod kotom 30°	Odlagalni prostor- III triada	Preprečevanje škode
24	CAM N24	Digitalna - notranja	Od druge do četrte vrste omar (levo), širokokotna kamera snema pod kotom 30°	Odlagalni prostor- III triada	Preprečevanje škode
25	CAM N25	Digitalna - notranja	Od tretje do pete vrste omar (levo), širokokotna kamera snema pod kotom 30°	Odlagalni prostor- III triada	Preprečevanje škode
26	CAM N26	Digitalna - notranja	Od pete do šeste vrste omar (levo), širokokotna kamera snema pod kotom 30°	Odlagalni prostor- III triada	Preprečevanje škode
27	CAM N27	Digitalna - notranja	Prostor od oken do učilnic, širokokotna kamera snema pod kotom 20°	Odlagalni prostor- II triada	Preprečevanje škode
28	CAM N28	Digitalna - notranja	Prostor od učilnic-oken(v drugo smer),širokokotna kamera snema pod kotom 20°	Odlagalni prostor- II triada	Preprečevanje škode
29	CAM N29	Digitalna - notranja	Prostor od učilnic do oken (v drugo smer)	Odlagalni prostor- III triada	Preprečevanje škode

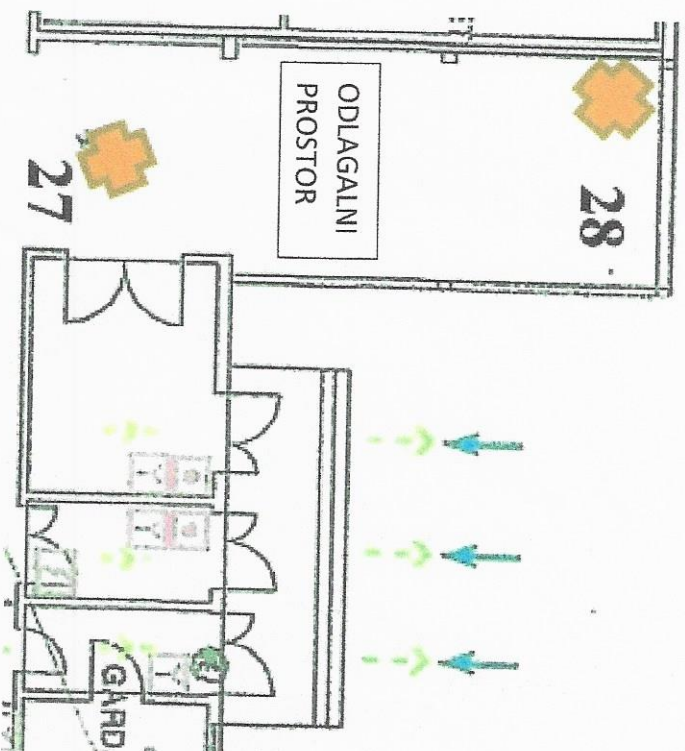






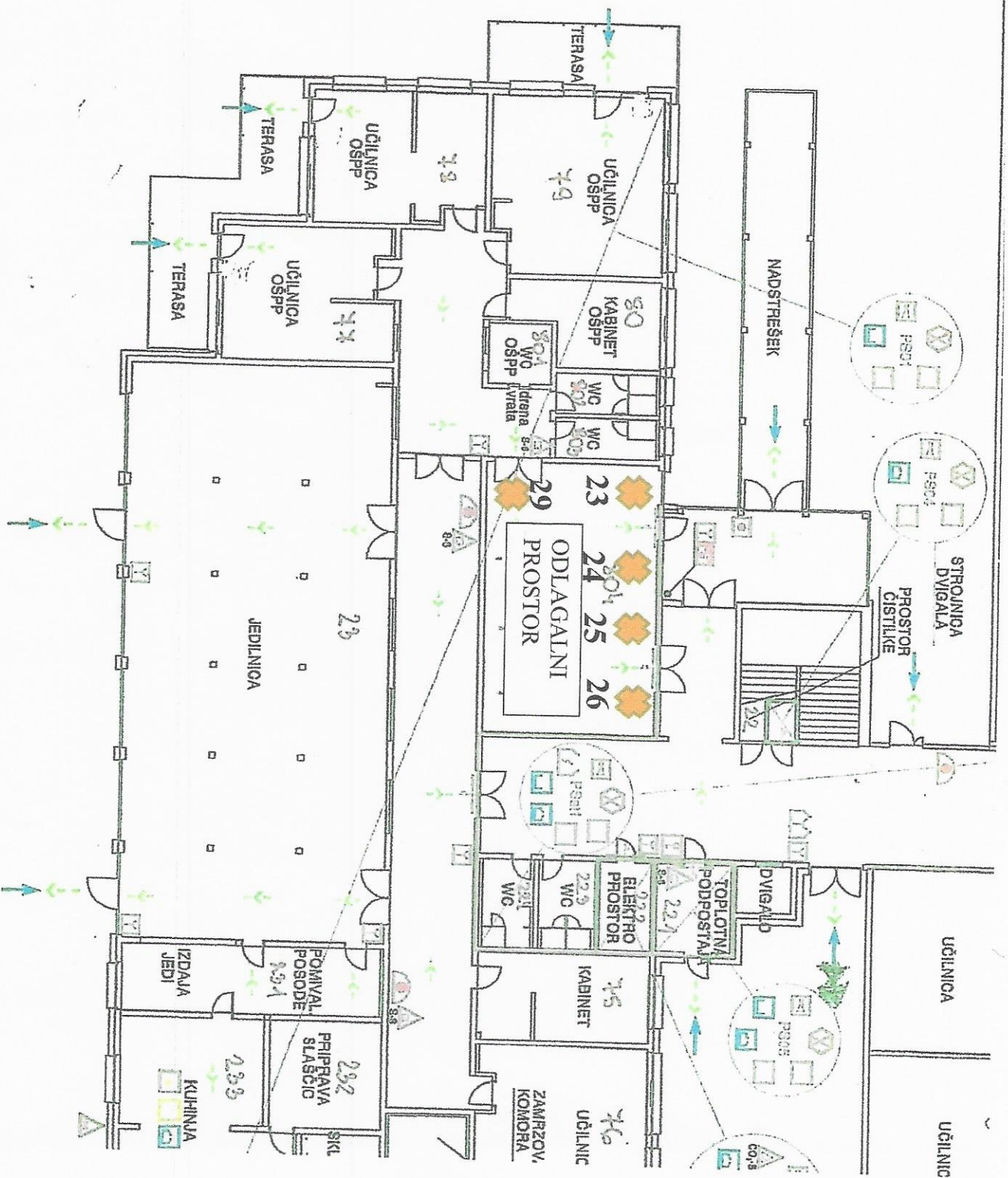


Kamera



Odlagalni prostor – druga triada

 Kamera



# Odlagalni prostor - tretja triada



## **Priloga št. 4: OBVESTILO ZA ZAPOSLENE O IZVAJANJU VIDEONADZORA**

Na podlagi 5. odstavka 9. člena **Pravilnika o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora dostopa v prostore in videonadzora delovnih prostorov**, sprejetega dne 1.3. 2023, vas

### **OBVEŠČAMO**

o izvajanju videonadzora v **Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna**, v skladu s **Pravilnikom o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora dostopa v prostore in videonadzora delovnih prostorov**, ki je dostopen na oglasni deski in virtualni oglasni deski.

Videonadzor se izvaja tudi znotraj notranjih prostorov in zunanjih površin zavoda, na naslovu **Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna**. Podrobnejša razporeditev video-nadzornih sistemov znotraj delovnih prostorov javnega zavoda je zaposlenim na voljo v prilogi št. 1 **Pravilnika o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora dostopa v prostore in videonadzora notranjih prostorov in zunanjih površin**.

Pogodbeni vzdrževalec vgrajenih sistemov: Zarja Elektronika d.o.o.: Kovinarska cesta 4, 1241 KAMNIK.

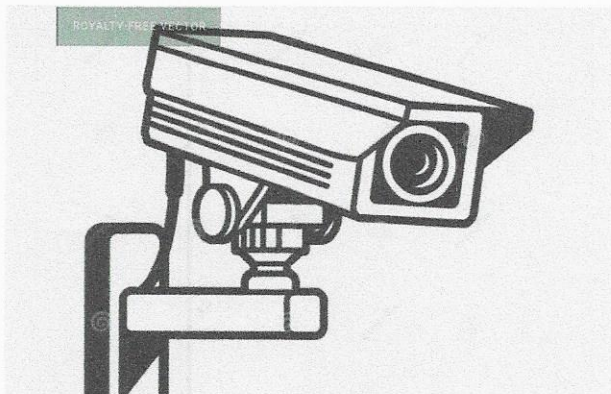
Dodatne informacije o vzpostavljenem sistemu nadzora (o tem, kje in koliko časa se shranjujejo podatki iz video-nadzornega sistema), lahko pridobite na telefonski številki 05 7000 300 in na spletni strani upravljavec podatkov videonadzora: <https://www.osagpostojna.si/videonadzor/>.



Ravnateljica

DARIJAKOŠIR

# OBJEKT JE POD VIDEONADZOROM



**Upravljavec osebnih podatkov: OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA, Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna , matična št.: 5496829000**  
**Kontakt: številka telefona: 05 7000 300**

**Pooblaščenec osebni podatki za varstvo osebnih podatkov pri upravljavcu:**

**IEPRI d.o.o.**

Kontakt: številka telefona: 01 51 55 688 e-mail naslov: pooblastena.oseba@iepri.si

**Namen** obdelave osebnih podatkov iz videonadzora je zagotavljanje varstva oseb in premoženja in nadzora nad vstopom v notranje prostore in zunanje površine. Prejemniki osebnih podatkov iz videonadzora so vzdrževalci videonadzornega sistema in odgovorne osebe upravljavca podatkov. Upravljavec lahko hrani posnetke videonadzora največ eno leto od snemanja (76. člen ZVOP-2), razen če za obdelavo obstaja druga pravna podlaga. Posnetki se ne bodo uporabljali za nobene posebne, neobičajne ali nadaljnje obdelave in se ne bodo izvažali v tretje države. Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov so dopustni samo za zakonsko določene namene oz. namene, ki so navedeni v tem obvestilu. Posnetki beležijo sliko, čas in datum, ne vsebujejo pa zvoka.

V zvezi z obdelavo osebnih podatkov ima posameznik po 13., 14. in 15. členu GDPR ter 76. in 77. členu ZVOP-2 naslednje **pravice**: dostop do osebnih podatkov in popravek, omejitev obdelave ter pravico do prenosljivosti podatkov. Vendar pa zaradi narave in namena obdelave ni mogoče zahtevati izbrisa osebnih podatkov ali ugovarjati obdelavi osebnih podatkov. Pisno zahtevo za uveljavljanje navedenih pravic lahko pošljete na zgoraj navedeni kontakt upravljavca ali kontakt njegove pooblaščenec osebe za varstvo podatkov.

Več informacij povezanih z izvajanjem video-nadzornega sistema pri upravljavcu lahko najdete na spletni strani: <https://www.osagpostojna.si//videonadzor>

Posameznik ima tudi pravico vložiti pritožbo pri nadzornem organu: **Informacijski pooblaščenec**, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana.

**Kontakt: številka telefona: (01) 230 97 30 ali e-mail naslov: gp.ip@ip-rs.si**