

EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE

1. Podatki o zavezancu

Naziv ali ime	OŠ Antona Globočnika Postojna
Naslov	Cesta na Kremenco 2 6230 POSTOJNA
Elektronska pošta	os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si
Telefon	05 7000 300

Podatki o pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, če je imenovana

Ime in priimek	Primož OBREHT
Delovno mesto	Pravnik v podjetju Center za pravno pomoč d.o.o Mariborska cesta 69 CELJE
Elektronski naslov	primoz@czpp.si
Telefon	08 205 9604

2. Podatki o zbirkah osebnih podatkov

Naziv zbirke	1. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših
Namen obdelave osebnih podatkov	Vodenje postopka sprejema in vključitve otroka v šolo, izobraževanje in izpopolnjevanje učencev, spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela šole.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem; Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, svetovalna služba, tajnica zavoda, razredniki v obsegu, kot ga določajo predpisani obrazci za potrebe šolske dokumentacije in učitelji športne vzgoje in razredniki razredne stopnje, v obsegu, kot ga določa športno-vzgojni karton, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	2. Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje razvoja učencev in napredovanja.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem; Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, svetovalna služba, razredniki, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	3. Zbirka podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih učencev
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje gibalne in morfološke značilnosti učenca.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, svetovalna služba, učitelji športne vzgoje in razredniki za razredno stopnjo.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	4. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
Namen obdelave osebnih podatkov	Pomoč in svetovanje učencem.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem.</p> <p>Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.</p> <p>Podatki o družinski in socialni anamnezi, razvojni anamnezi, strokovno interpretiranih rezultatih diagnostičnih postopkov, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacijo v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami, strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Svetovalna delavka, strokovni delavci, vendar samo v primeru, če je to potrebno za njihovo nadaljnje delo z učencem in za doseg namena postopka nudenja pomoči oziroma svetovanja; ravnatelj, kadar je to potrebno za izvajanje njegove funkcije oziroma opravljanje njegovih nalog; strokovna skupina, ki pripravlja individualizirani program za otroke s posebnimi potrebami.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	5. Zbirka podatkov o upravičencih do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna
Namen obdelave osebnih podatkov	Starši, ki so upravičeni do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Otroci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Osebno ime in naslov prebivališča otrok in staršev, višina sofinanciranja.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Računovodstvo zavoda, ustanovitelj, pristojno ministrstvo, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	6. Zbirka podatkov o učencih, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja
Namen obdelave osebnih podatkov	Zbiranje podatkov učencev 6. in 9. razredov.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci 6. in 9. razredov.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Svetovalna služba, strokovni delavci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	7. Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev
Namen obdelave osebnih podatkov	Plačila staršev.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem; Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, davčna številka.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Računovodstvo zavoda, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	8. Zbirka podatkov o evidenci prijavljenih učencev na šolsko prehrano
Namen obdelave osebnih podatkov	Šolska prehrana učencev.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki: ime in priimek ter naslov, EMŠO, naziv šole, razred, ime in priimek staršev ter naslov, številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo, datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo, višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo, podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil, datum prijave na malico oziroma kosilo, vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen, število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajnica, računovodstvo zavoda, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev.

Naziv zbirke	9. Zbirka podatkov o kadrovske evidenci
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko študentskega servisa.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, telefonska številka delavca, elektronski naslov delavca, datum, kraj, občina in država rojstva, državljanstvo, banka in številka bančnega računa, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, datum sklenitve delovnega razmerja, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, oblika delovnega razmerja, poskusno delo, podatki o invalidnosti, podatki o delovnem razmerju, podatki o napredovanju delavca, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela, podatki o delu delavca, ki dela preko programa javnih del, podatki o sorodnikih, če so zavarovani po osebni, ki je v delovnem razmerju (ime in priimek, sorodstveno razmerje, matična številka, davčna številka), datum prenehanja delovnega razmerja in razlog prenehanja; Evidenca o delu po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in delu preko študentskega servisa: ime in priimek, matična številka, davčna številka, banka in številka osebnega računa, stalno in če je začasno prebivališče, število ur tedensko, podatki o vrsti dela.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica zavoda in računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.
Naziv zbirke	10. Zbirka podatkov stroškov dela
Namen obdelave osebnih podatkov	Izplačila z zvezi z delom.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko študentskega servisa.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, davčna izpostava, skupina davčne olajšave, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, zavarovalna doba, številka osebnega računa in banka, plačni razred.</p> <p>Podatki o delovnem času: število ur, število skupaj opravljenih ur, število skupaj neopravljenih ur z nadomestilom plače v breme zavoda, število skupaj neopravljenih ur z nadomestilom plače v breme drugih in zavoda za zdravstveno zavarovanje, število neopravljenih ur brez nadomestila plače, število ur, daljših od polnega delovnega časa.</p> <p>Podatki o plačah: izplačane plače za delo s polnim, krajšim delovnim časom, nadurno delo, začasna nezmožnost za delo, drugo.</p> <p>Drugi prejemki: solidarnostne pomoči, odpravnine, jubilejne nagrade, regres, drugo.</p> <p>Podatki o izplačilih po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in za delo preko študentskega servisa.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	11. Zbirka podatkov izrabe delovnega časa zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, organizacijska enota zaposlitve, delovno mesto, dnevna prisotnost na delovnem mestu (podatke o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, koriščenje nadur letni dopust, izredni dopust, boleznina), neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	12. Zbirka podatkov oblik reševanja kolektivnih delovnih sporov
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p><u>Evidenca podatkov o oblikah reševanja konfliktnih sporov pri delodajalcu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika; Podatki o organizatorju stavke: naziv organizatorja stavke; Podatki o stavki: število delodajalcev, pri katerih je stavka potekala sočasno, število delavcev, ki so neposredno sodelovali v stavki, število delavcev, ki so posredno sodelovali v stavki, razlogi za stavko, ali so bile pred začetkom stavke uporabljene druge oblike razreševanja delovnih sporov (pomirjanje, arbitražna), trajanje stavke, število izgubljenih delovnih dni, ocena stroškov, ki jih je zaradi stavke utrpel delodajalec, ocena rezultatov stavke. <p><u>Evidenca podatkov o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu vsebuje naslednje podatke o arbitražah delovnih sporov:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Podatke o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika; Podatke o sindikalni organizaciji ali skupini delavcev ali delavcu, ki je stranka v delovnem sporu: ime sindikalne organizacije, naslov sindikalne organizacije, Število delavcev, ki so stranke v delovnem sporu; Podatke o arbitražah delovnih sporov: vrsta delovnega spora, razlogi za delovni spor, ali je bil delovni spor rešen s pomočjo arbitraže.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodstvo, pristojno Ministrstvo, ustanovitelj.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v

	prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	13. Zbirka podatkov o poškodbah pri delu
Namen obdelave osebnih podatkov	Pregled poškodb pri delu.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, naslov stalnega ali začasnega bivališča, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, podatki o poškodbi delavca pri delu, podatki o vzroku poškodbe pri delu, podatki o uporabi osebnih varovalnih ukrepov, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, ZZZS, ZPIZ, IRSD, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	14. Zbirka podatkov opravljenega usposabljanja za varno delo in preizkus praktičnega znanja ter varstva pred požarom
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij, varno delo.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, število zaposlenih; Podatki o delavcu: osebno ime, rojstni datum, delovno mesto.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, pristojno Ministrstvo, ustanovitelj, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, AJPES.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	15. Zbirka podatkov opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti; Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, izobrazba, poklic, kdaj je opravil zadnji preventivni zdravstveni pregled, delovno mesto, podatki ocene tveganja za delavca, delovna oprema, predmeti dela, izpostavljenost tveganjem delavca, osebna varovalna oprema, zdravstvene zahteve, ki jih mora delavec izpolnjevati, ocena tveganja, datum napotitve, zmožnost za delo.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, osebni zdravnik delavca.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	16. Zbirka o napredovanju zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Napredovanje zaposlenih.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, številka osebnega računa in banka, plačni razred.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, računovodja zavoda, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	17. Zbirka osebnih podatkov o zaposlenih, zbranih na podlagi soglasja
Namen obdelave osebnih podatkov	Komunikacija z zaposlenimi, promocija aktivnosti zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o zaposlenemu: ime in priimek, zasebni elektronski naslov, zasebna telefonska številka, fotografija posameznika, zvočni in video posnetek.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, ravnatelj, po potrebi tudi zunanje institucije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	18. Zbirka osebnih podatkov o učencih, zbranih na podlagi soglasja staršev
Namen obdelave osebnih podatkov	Promocija in evidentiranje aktivnosti zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci, ki so vključeni v zavod in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Podatki o učencu: ime in priimek učenca, datum rojstva, naslov, podatek o oddelku, ki ga obiskuje, podatek o šolskem letu, fotografija otroka, objava fotografij, razstava in objava likovnih in tehničnih izdelkov, posnetek otroka in objava le tega.</p> <p>V primeru nudenja pomoči in svetovanja mojemu otroku pridobi in dalje obdeluje: podatke o družinski in socialni anamnezi, podatke o razvojni anamnezi, strokovno interpretirane rezultate diagnostičnih postopkov, podatke o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.</p> <p>Podatki o starših: ime in priimek, naslov, telefonska številka, elektronski naslov.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Svetovalna služba, tajništvo, ravnatelj, po potrebi tudi zunanje institucije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	19. Zbirka podatkov o članih organov zavoda
Namen obdelave osebnih podatkov	Zagotavljanje administrativne podpore članom organov zavoda.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Člani organov zavoda.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o članih organov zavoda: ime in priimek, stalni oz. začasni naslov, elektronski naslov.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Tajništvo, predsednik Sveta zavoda.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Za čas trajanja mandata oz. skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Naziv zbirke	20. Zbirka podatkov o elektronskih naslovih učencev
Namen obdelave osebnih podatkov	Izobraževanje na daljavo.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci zavoda, ki so vključeni v proces izobraževanja na daljavo.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek učenca, razred učenca, elektronski naslov učenca, ki je kreiran s strani zavoda in učencu omogoča dostop do spletnih učilnic.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Razrednik, učitelj posameznega predmeta, tajnik, informatik.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih zavoda. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logičnotehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja direktorice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon.

Naziv zbirke	21. Zbirka osebnih podatkov o naključnih obiskovalcih zavoda, skladno s priporočili NIJZ
Namen obdelave osebnih podatkov	Preprečevanje in zaježitev nadaljnjega širjenja nalezljive bolezni Sars-CoV-2 (COVID-19) ter priporočila NIJZ.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zunanji obiskovalci zavoda.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o posamezniku: ime in priimek, telefonska številka, datum prihoda, namen prihoda v zavod, prostor obiska, ura prihoda in odhoda
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Administracija zavoda, zunanji obdelovalci, NIJZ, ZZSZ.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	1 mesec oz. skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih zavoda. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja direktorice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Ukrepi Vlade RS, priporočila MIZŠ, NIJZ.

Naziv zbirke	22. Zbirka podatkov Covid -19 izjav
Namen obdelave osebnih podatkov	Preprečevanje in zaježitev nadaljnega širjenja nalezljive bolezni Sars-CoV-2 (COVID-19) ter priporočila NIJZ.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci, ki so vključeni v zavod.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o učenca: ime in priimek, oddelek, podatki o splošnem zdravstvenem stanju.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Razrednik posameznega oddelka, tajništvo zavoda, zunanji obdelovalci (NIJZ, ZZS) po potrebi.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	1 mesec oz. skladno z zakonodajo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih zavoda. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja direktorice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Ukrepi Vlade RS, priporočila MIZŠ, NIJZ.

23. Zbirka podatkov o evidenci dejavnosti obdelave podatkov o izvajanju videonadzora

1. Upravljavec osebnih podatkov:

- OŠ POSTOJNA, Cesta na Kremenco 2, 6230 POSTOJNA , matična številka: 549 682 9000, kontakt: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si

2. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- vzpostavitev in vodenje zbirke videoposnetkov: 76., 77. in 78. člen **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-2 2, Ur.l. RS, št. [163/22](#)),
- rok hrambe podatkov: dvanajsti odstavek 76. člena **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (ZVOP-2 2, Ur.l. RS, št. [163/22](#) – uradno prečiščeno besedilo),
- interni predpisi: **Pravilnik o varovanju osebnih podatkov.**

3. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

- posamezniki, ki bi lahko prišli na območje na katerem se izvaja videonadzor.

4. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

PISNE ZBIRKE PODATKOV

- podatki iz Evidence vpogledov-Dnevnik obdelav: ime in priimek, datum, razlog vpogleda,

ELEKTRONSKE ZBIRKE PODATKOV

- *podatki iz videoposnetkov:* slika, datum in ura.

5. Namen obdelave:

- varnost ljudi in premoženja,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa iz notranjih in zunanjih prostorov OŠ.

6. Rok hrambe osebnih podatkov:

- podatki se lahko hranijo največ 3 mesece (v praksi se 2 meseca oz. manj, če se prej zapolni prostor na snemalniku).

7. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- policija,
- zunanji vzdrževalec video nadzornega sistema (Zarja, d.o.o.),
- zunanji vzdrževalec informacijske infrastrukture upravljavca (Zarja, d.o.o.),
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

8. Iznos osebnih podatkov v tretjo državo, komu in pravna podlaga iznosa:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

9. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Pisna zbirka podatkov iz evidence vpogledov se hrani v pisarni pomočnice ravnateljice. Pred vhodom v OŠ se nahaja videonadzor. Fizično varovanje poslovnih prostorov izvaja zunanji izvajalec varovanja prostorov. Prostori OŠ se ob 8.25 uri avtomatsko zaklenejo ter ob 12 uri na delovni dan avtomatsko odprejo. V vmesnem času se lahko vrata odpira z notranje strani.

Anti-panic tipko. Izjema je odpiranje v času tako imenovane predure, ko se vrata odpro ob 7.10 uri in zaprejo ob 7.30 uri. Nato se odpro do 8 uri za prihod večine učencev in zapro ob 8.25 uri.

- Vpogled v živo sliko iz video nadzornega sistema imata: pomočnica ravnateljice in informatik.

- Elektronska zbirka podatkov iz video nadzornega sistema in evidence vpogledov na sedežu se nahaja v strežniški sobi upravljavca. Strežniška soba se nahaja v pritličnem delu stavbe na sedežu v prostorih OŠ. Dostop do prostora je mogoč s posebnim unikatnim ključem. Dostop do prostora imajo ravnateljica (in od nje pooblaščen oseba), pomočnica ravnateljice, hišnik in informatik. V strežniški sobi se nahajajo senzorji temperature in vlage. V primeru, če temperatura preseže nastavljeno temperaturo, prejmejo, informatik, hišnik in zaposleni pri pogodbenem obdelovalcu, informacijo da je potrebno preveriti temperaturo v strežniški sobi, prav tako pa se v strežniški sobi nahaja tudi protipožarni alarm, ki je vezan na centralo. V strežniški sobi se nahajajo klimatske naprave. Strežniki se nahajajo v strežniški omari, ki je od tal nekoliko dvignjena. V strežniški sobi se nahaja UPS naprava, ki zagotavlja neprekinjeno oskrbo z električno energijo. Dostop do podatkov iz videoposnetkov imajo pomočnica ravnateljice, ravnateljica (in od nje pooblaščen oseba), z uporabniškim imenom in geslom. Dostop do podatkov iz evidence vpogledov ima informatik, pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

- Elektronska zbirka posnetkov ki se izvozijo iz video nadzornega sistema se nahaja na posebnem ločenem strežniku pogodbenega obdelovalca. Strežniška soba (s snemalno napravo) se nahaja v pritličnem delu stavbe v prostorih OŠ. Dostop do prostora je mogoč s posebnim ključem. Dostop do prostora imajo pomočnica ravnateljice, ravnateljica (in od nje pooblaščen oseba), hišnik in informatik. V strežniški sobi se nahajajo senzorji temperature in vlage. V primeru, če temperatura preseže nastavljeno temperaturo obdelovalci podatkov(v podjetju Zarja d.o.o) prejmejo obvestilo, da je potrebno preveriti temperaturo v strežniški sobi, prav tako pa se v strežniški sobi nahaja tudi protipožarni alarm, ki je vezan na centralo. V strežniški sobi se nahaja klimatska naprava. Strežniki se nahajajo v strežniški omari, ki je od tal nekoliko dvignjena. V strežniški sobi se nahaja UPS naprava, ki zagotavlja neprekinjeno oskrbo z električno energijo. Dostop do podatkov imajo pomočnica ravnateljice, informatik, hišnik in ravnateljica (in od nje pooblaščen oseba).

- Varnostne kopije podatkov se ne izdelujejo.
- Podrobnejši postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so opisani v Pravilniku o varovanju osebnih podatkov.

10. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

• posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravico do ugovora in pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov. Pisno oz. elektronsko zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic prosim posredujte na: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si

• poleg navedenega ima posameznik tudi pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pri Informacijskemu pooblaščenču na naslov: Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon: 01 230 97 30, spletna stran: www.ip-rs.si.

11. Zunanji viri zbiranja osebnih podatkov posameznika iz točke (f) člena 14 (2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

/

12. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

• osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

13. Pooblaščen osebni podatkov:

• za vprašanja, povezana z Evidencami dejavnosti obdelave, se obrnite na pooblaščen osebni podatkov. Pooblaščen osebni podatkov za varstvo osebnih podatkov upravljavca je info@czpp.si.